



Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo

DIREZIONE GENERALE ARCHIVI

Servizio I – Organizzazione e funzionamento

dg-a.servizio1@beniculturali.it

Prot. 7964

Class: 10.12.00(24)

Roma 5 - 05 - 2017

Al Direttore Generale
Sede

Oggetto: Verifiche mensili delle presenze del personale del Servizio I.

Per il successivo inoltro, si rimette copia della verifica mensile delle presenze del giorno 5-05-2017 del personale di questo Servizio I.
Non si segnalano assenze non autorizzate.

IL DIRIGENTE

Dott. Antonio Gagliardo

Documento firmato digitalmente conservato nei sistemi informativi del Ministero BACT- Direzione Generale Archivi

MINISTERO DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI DEL TURISMO Direzione Generale Archivi Segreteria del Direttore Generale
- 8 MAG 2017
Prct. n.
Classif. ca. 10.12.00/24

DIREZIONE GENERALE ARCHIVI

Roma - Via di S. Michele, 22

e-mail: dg-a@beniculturali.it - sito web: www.archivi.beniculturali.it/

TS/



23/5/17 Segn. D. B. A

CW

Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo

DIREZIONE GENERALE ARCHIVI

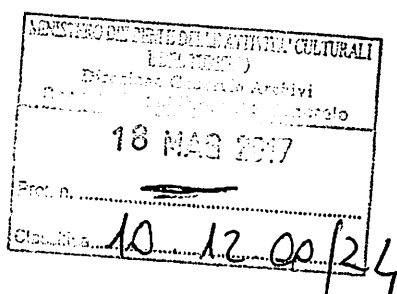
Servizio I – Organizzazione e funzionamento

dg-a.servizio1@beniculturali.it

Prot. 8690

Class: 10-12.00(24)

Roma 18/05/2017



Al Direttore Generale
Sede

Oggetto: Verifiche mensili delle presenze del personale del Servizio I.

Per il successivo inoltro, si rimette copia della verifica mensile delle presenze del giorno 18-5-2017 del personale di questo Servizio I.
Non si segnalano assenze non autorizzate.

IL DIRIGENTE
Dott. Antonio Gagliardo

Documento firmato digitalmente conservato nei sistemi informativi del Ministero BACT- Direzione Generale Archivi



7/6/17 Segr. + L.J.
CA

Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo

DIREZIONE GENERALE ARCHIVI

Servizio I – Organizzazione e funzionamento

dg-a.servizio1@beniculturali.it

Prot. 9631

Class: 10.12.00(24)

Roma 7.06.2017

Al Direttore Generale
Sede

Oggetto: Verifiche mensili delle presenze del personale del Servizio I.

Per il successivo inoltro, si rimette copia della verifica mensile delle presenze del giorno 7.06.2017 del personale di questo Servizio I.
Non si segnalano assenze non autorizzate.

IL DIRIGENTE

Dott. Antonio Gagliardo

Documento firmato digitalmente conservato nei sistemi informativi del Ministero BACT- Direzione Generale Archivi

DIREZIONE GENERALE ARCHIVI

Roma - Via di S. Michele, 22

e-mail: dg-a@beniculturali.it - sito web: www.archivi.beniculturali.it /



Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo

DIREZIONE GENERALE ARCHIVI

Servizio I – Organizzazione e funzionamento

dg-a.servizio1@beniculturali.it

Prot. 10182

Class: 10.12.00(24)

Roma 19/06/2017

Al Direttore Generale
Sede

Oggetto: Verifiche mensili delle presenze del personale del Servizio I.

Per il successivo inoltro, si rimette copia della verifica mensile delle presenze del giorno 19/06/2017 del personale di questo Servizio I.
Non si segnalano assenze non autorizzate.

IL DIRIGENTE

Dot. Antonio Gagliardo

Documento firmato digitalmente conservato nei sistemi informativi del Ministero BACT- Direzione Generale Archivi

19/6/17

S.I. + Segr.
EIT



Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo

DIREZIONE GENERALE ARCHIVI
Servizio II - Patrimonio archivistico
dg-a.servizio2@beniculturali.it

Roma, 19 LUG. 2017

Prot. N. 12035 All. 4
Class. 10.12.00/24

Alla Segreteria
del Direttore Generale
SEDE

Oggetto: Trasmissione fogli firma.

Si trasmettono i fogli firma del 12 e 25 maggio e del 19 e 28 giugno 2017
dove non si sono riscontrate alcune irregolarità.

II DIRIGENTE

(dott.ssa Micaela Procaccia)

Responsabile del procedimento
Grazia Tellico
Tel. 06 67236885
grazia.tellico@beniculturali.it

DIREZIONE GENERALE ARCHIVI

Roma - via di San Michele, 22, tel. 06-672361

e-mail: dg-a@beniculturali.it sito web: www.archivi.beniculturali.it/



Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo

DIREZIONE GENERALE ARCHIVI

dg-a@beniculturali.it

mbac-dg-a@mailcert.beniculturali.it

Le verifiche mensili delle presenze del personale della Segreteria del Direttore Generale Archivi nel mese di maggio 2017 sono state effettuate nei giorni 12 e 25; nel mese di giugno 2017 nei giorni 21 e 28.

Non si sono rilevate assenze non giustificate o altre criticità.

Per IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Gino Famiglietti

IL DIRIGENTE

Dott.ssa Micaela Procaccia

24 LUG. 2017



*Ministero dei Beni e delle Attività
Culturali e del Turismo*
ARCHIVIO CENTRALE DELLO STATO

Roma, 06 LUG. 2017.

Alla Direzione Generale Archivi

dg-a@beniculturali.it

Prot. n. 2460/16.04.00

OGGETTO: VERIFICA PRESENZE IN SERVIZIO

9171

In riferimento all'e-mail del 3 luglio u.s., si inviano le verifiche delle presenze in servizio relative ai mesi di maggio-luglio 2017.

Dalle verifiche effettuate, in riscontro con il sistema di rilevazione automatico "Europa Web" non si riscontrano criticità da rilevare.

Il Sovrintendente
(Prof. Eugenio Lo Sardo)

Eugenio Lo Sardo

MGC

MINISTERO CULTURALE DIREZIONE GENERALE DIREZIONE GENERALE Archivi Servizio I
-6 LUG 2017
Prot. n. 11263
10.12.00 (24)



*Ministero
dei beni e delle attività culturali e del turismo
Istituto Centrale per gli Archivi*

Roma, 3 luglio 2017

Alla Direzione Generale Archivi
dg-a@beniculturali.it

Fam

Prot. n° 759
Cl. 16.19.07 / 4.1

Allegati 4

Risposta al foglio
Prot.

Oggetto: Sistema di misurazione e valutazione della performance dei dirigenti - verifica delle presenze in servizio dei dipendenti. Trasmissione delle schede di verifica presenze del personale dell'ICAR relative ai mesi di MAGGIO e di GIUGNO 2017.

Si trasmettono, come richiesto, le schede verifiche mensili delle presenze in servizio del personale dell'ICAR relative ai mesi di MAGGIO e di GIUGNO 2017.

Si comunica che non sono state rilevate irregolarità.

Si coglie l'occasione per inviare i più cordiali saluti.

*Prot. 11148
5 luglio 2017*

IL DIRETTORE
Dr. Stefano Vitali

Stefano Vitali



*Ministero del Beni e delle
Attività Culturali e del Turismo*

**SOPRINTENDENZA
ARCHIVISTICA E BIBLIOGRAFICA
DEL PIEMONTE E DELLA VALLE D'AOSTA**

Torino,

18 LUG. 2017

A Direzione Generale Archivi

dg-a@beniculturali.it

Prot. n. 2064/10.12.00 (6) Allegati

Risposta al foglio del 3 luglio 2017

n.

OGGETTO: Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione – Verifica delle presenze in servizio dei dipendenti nei mesi di maggio e giugno 2017.

In riferimento alla Direttiva in oggetto e in riscontro alla Vostra mail del 3 luglio 2017, si comunica che si è provveduto ad effettuare le verifiche delle presenze del personale nei giorni 22 e 30 maggio 2017 e 19 e 27 giugno 2017.

Non sono state rilevate anomalie.

La documentazione è custodita agli atti d'ufficio.

Il Soprintendente *ad interim*
Dott.ssa Monica Grossi

MINISTERO DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI	
EDDL TURISMO	
Direzione Generale Archivi	
Servizio I	
19 LUG 2017	
Prot. n.	12019
Classifica	10.12.00/26



Ministero
dei beni e delle
attività culturali
e del turismo

SOPRINTENDENZA ARCHIVISTICA
E BIBLIOGRAFICA DELLA LOMBARDIA
VIA SENATO, 10 - 20121 MILANO
TEL. 0286984548 - FAX 0286457074
C.F. 80111110153
e-mail: sab-lom@beniculturali.it
pec: mbac-sab-lom@mailcert.beniculturali.it
(riceve esclusivamente invii da pec)
sito: <http://sa-lom.archivi.beniculturali.it/>

MIBACT-SAB-LOM
SGPIA
0003225 04/07/2017
Cl. 16.19.07/1

Cl. 16.19.07/1 Risposta alla lettera del 3/7/2017
Allegati 10 N.

OGGETTO: Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione anno 2016 – controllo presenze

In ottemperanza alla Direttiva in oggetto (rif. circolari n. 4/2016 del 12/9/2016 e n. 6/2016 del 14/9/2016 dell'Ufficio di Gabinetto) concernente gli obblighi di verifica della presenza in servizio dei dipendenti ed a quanto richiesto con messaggio e-mail del 3 luglio u.s., si trasmettono in allegato le schede relative alle verifiche effettuate in data 5 e 29 maggio; 5 e 21 giugno; 3 luglio 2017 nonché, per ciascuna, il relativo report presenti di Europaweb.

MINISTERO DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI E DEL TURISMO Direzione Generale Archivi Servizio I	
- 5 LUG 2017	
Prot. n.	11136
Classif.	10.12.00/24

AL SOPRINTENDENTE
Car. Maurizio Savoia



Ministero

dei beni e delle attività culturali e del turismo

DIREZIONE GENERALE ARCHIVI

SOPRINTENDENZA ARCHIVISTICA DEL FRIULI VENEZIA GIULIA

Prot. n.
Class.

MIBACT-SA-FVG
RP
0000679 08/05/2017
Cl. 16.03.04/1

Finale 8 maggio 2017

Ministero dei beni e delle attività culturali e
del turismo
Segretariato Generale
R O M A
(mbac-sg@mailcert.beniculturali.it)

Organismo Indipendente di Valutazione
(mbac-oiiv@mailcert.beniculturali.it)

Direzione Generale Archivi
(mbac-dg-a@mailcert.beniculturali.it)

Direzione Generale Archivi
Servizio I
(dg-a.servizio1@beniculturali.it)

Espresso. Obblighi connessi alla responsabilità dirigenziale: verifica della presenza in servizio del personale.

Allegati: 1

Resposta alla nota

In attesa delle indicazioni annunciate con la Circolare del Gabinetto n. 4, dd. 12.9.2016, ad ogni buon conto si trasmette in allegato attestazione dell'avvenuta verifica della presenza in servizio del personale di questo Istituto, effettuata in data 8 maggio 2017.

IL SOPRINTENDENTE ARCHIVISTICO
dott. Pierpaolo Dorsi

P. Dorsi

MINISTERO DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI E DEL TURISMO	
Direzione Generale Archivi Servizio I	
9 11 MAG 2017	
Prot. n.	8171
Classifica	10: 12.00/24



SOPRINTENDENZA ARCHIVISTICA DEL FRIULI VENEZIA GIULIA

Via A. La Marmora, 17, 33139 Trieste - TEL. 040.944135 - FAX 040.942232 - C.F. 80018970329

e-mail: sa-fvg@beniculturali.it - mbac-sa-fvg@mailcert.beniculturali.it - sito web: www.sa-fvg.archivi.beniculturali.it



Ministero

dei beni e delle attività culturali e del turismo

DIREZIONE GENERALE ARCHIVI

SOPRINTENDENZA ARCHIVISTICA DEL FRIULI VENEZIA GIULIA

Aut. n.

Class.

MIBACT-SA-FVG
RP
0000768 25/05/2017
Cl. 16.03.04/1

24/5/17
S.I. - Gagliardo
96
Data 25 maggio 2017

Direzione Generale Archivi
(mbac-dg-a@mailcert.beniculturali.it)

Organismo Indipendente di Valutazione
(mbac-oiv@mailcert.beniculturali.it)

Direzione Generale Archivi
Servizio I
(dg-a.servizioI@beniculturali.it)

Obblighi connessi alla responsabilità dirigenziale: verifica della presenza in servizio del personale.

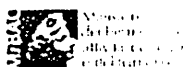
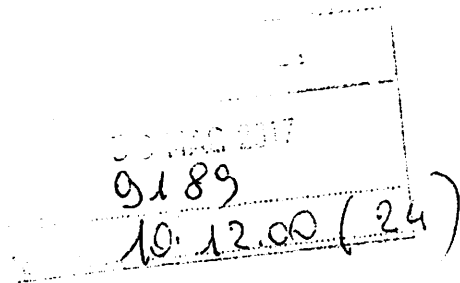
Allegato 1

Responsabilità della

In attesa delle indicazioni annunciate con la Circolare del Gabinetto n. 4, dd. 12.9.2016, ad ogni buon conto si trasmette in allegato attestazione dell'avvenuta verifica della presenza in servizio del personale di questo Istituto, effettuata in data 25 maggio 2017.

IL SOPRINTENDENTE ARCHIVISTICO
dott. Pierpaolo Dorsi

P. Dorsi



SOPRINTENDENZA ARCHIVISTICA DEL FRIULI VENEZIA GIULIA

Via A. La Marmora, 1 - 33100 Udine - TEL. 0432/441137 - FAX 0432/441232 - C.F. 80048970309

e-mail: sa-fvg@beniculturali.it - sa-fvg@mailcert.beniculturali.it - sito web: www.sa-fvg.archivi.beniculturali.it



Ministero

dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo
DIREZIONE GENERALE ARCHIVI

SOPRINTENDENZA ARCHIVISTICA DEL FRIULI VENEZIA GIULIA

12/6/17 S.T. civ

- 9 GIU 2017

MIBACT-SA-FVG
RP
0000855 09/06/2017
CI 16 03 04/1

Organismo Indipendente di Valutazione
(mbac-oiv@mailcert.beniculturali.it)

Direzione Generale Archivi
(mbac-dg-a@mailcert.beniculturali.it)

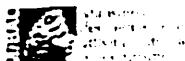
Obblighi connessi alla responsabilità dirigenziale: verifica della presenza in servizio del personale.

1

In attesa delle indicazioni annunciate con la Circolare del Gabinetto n. 4, dd. 12.9.2016, ad ogni buon conto si trasmette in allegato attestazione dell'avvenuta verifica della presenza in servizio del personale di questo Istituto, effettuata in data - 9 GIU 2017

IL SOPRINTENDENTE ARCHIVISTICO
dott. Pierpaolo Dorsi

DIREZIONE GENERALE ARCHIVI	
SOPRINTENDENZA ARCHIVISTICA DEL FRIULI VENEZIA GIULIA	
13 GIU 2017	
Prot. n.	99.24
Chiusura	10.12.00 (24)





Ministero

dei beni e delle attività culturali e del turismo
DIREZIONE GENERALE ARCHIVI

SOPRINTENDENZA ARCHIVISTICA DEL FRIULI VENEZIA GIULIA

Prot. n.

Class.

MIBACT-SA-FVG
RP
0000862 12/06/2017
Cl. 16.03.04/1

Fusio

12 GIU 2017

Organismo Indipendente di Valutazione
(mbac-ov@mailcert.beniculturali.it)

Direzione Generale Archivi
(mbac-dg-a@mailcert.beniculturali.it)

Oggetto: Obblighi connessi alla responsabilità dirigenziale: verifica della presenza in servizio del personale.

Allegati: 1

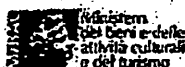
Risposta alla nota

In attesa delle indicazioni annunciate con la Circolare del Gabinetto n. 4, dd. 12.9.2016, ad ogni buon conto si trasmette in allegato attestazione dell'avvenuta verifica della presenza in servizio del personale di questo Istituto, effettuata in data 12 GIU 2017

IL SOPRINTENDENTE ARCHIVISTICO
dot. Pierpaolo Dorsi

SOPRINTENDENZA ARCHIVISTICA DEL FRIULI VENEZIA GIULIA	
DIREZIONE GENERALE ARCHIVI	
Sergius I	
14 GIU 2017	
Prot. n.	9936
Classif. n.	10.12.00 (24)

PCVA



SOPRINTENDENZA ARCHIVISTICA DEL FRIULI VENEZIA GIULIA

Via A. La Marmora, 17, 34139 Trieste - TEL. 040.944135 - FAX 040.942232 - C.F.: 80018970329

e-mail: sa-fvg@beniculturali.it, mbac-sa-fvg@mailcert.beniculturali.it; sito web: www.sa-fvg.archivi.beniculturali.it



Genova, 3 luglio 2017

Ministero dei beni e delle
attività culturali e del turismo

Direzione Generale Archivi

Alla

SOPRINTENDENZA ARCHIVISTICA E BIBLIOGRAFICA
DELLA LIGURIA

Prot.n. 1176 – 16.19.05/1

Allegati

Risposta a mail del 3 luglio 2017

Oggetto: trasmissione verifiche mensili delle presenze

Si riscontra la nota a margine trasmettendo in allegato le verifiche mensili delle presenze in servizio dei dipendenti di questo Istituto relative ai mesi di maggio e giugno 2017.

4771

IL SOPRINTENDENTE

Dott.ssa. Francesca Imperiale

FIRMATO DIGITALMENTE

Documento firmato digitalmente. La riproduzione su supporto cartaceo del presente documento costituisce copia del documento firmato digitalmente, conservato nei sistemi informativi del Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo

MINISTERO DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI E DEL TURISMO	
DIREZIONE GENERALE ARCHIVI	
Servizio I	
- 5 LUG 2017	
Prot. n.	11120
Classifica	10.12.00/24



Ministero dei Beni e delle
Attività Culturali e del Turismo

SOPRINTENDENZA ARCHIVISTICA E
BIBLIOGRAFICA DELLA TOSCANA

via de' Ginori, 7 - 50123 Firenze

tel. 055 271111 fax 055 2711142

sab-tos@beniculturali.it

mbac-sab-tos@mailcert.beniculturali.it

www.sa-toscana.beniculturali.it

Firenze,

3 LUG. 2017

Alla

Direzione Generale Archivi

dg-a@beniculturali.it

Prot. n. 3343/10.10.00/20 Allegati

Risposta al Foglio del

Prot.

Class.

OGGETTO: Verifiche mensili delle presenze in servizio dei dipendenti – mesi maggio e giugno 2017

47771

Si comunica che la scrivente, dirigente della Soprintendenza Archivistica e Bibliografica della Toscana, ha personalmente effettuato la verifica delle presenze in servizio del personale della Soprintendenza Archivistica, composto da 17 unità, nelle seguenti date:

12 maggio ore 10 = presenti 15; 1 unità assente per ferie; 1 unità assente con permesso L.104.

25 maggio ore 12 = presenti 16; 1 unità assente per ferie.

8 giugno ore 9,30 = presenti 17. Nessuno assente.

20 giugno ore 11 = presenti 14; 2 unità assenti per ferie; 1 unità assente per malattia.

Dai controlli non è risultata alcuna anomalia.

Tutte le persone, registrate su Europa Web, erano effettivamente presenti e impegnate a svolgere i compiti assegnati.

Cordiali saluti.

IL SOPRINTENDENTE

(Dott.ssa Diana Maria Toccafondi)

MINISTERO DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI E DEL TURISMO	
Direzione Generale Archivi Servizio I	
5 LUG 2017	
Prot. n.	11095
Class. n.	10.12.00/24



Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo
Soprintendenza archivistica e bibliografica dell'Umbria e delle Marche



PERUGIA - 4 LUG. 2017

MIBACT-SAB-UMA
UFF PROT
0003233 04/07/2017
Cl. 16.03.07/1.25

Alla Direzione Generale Archivi

dg-a@beniculturali.it

Allegati _

OGGETTO: Sistema di misurazione della performance dei dirigenti- verifiche delle presenze in servizio dei dipendenti

In riferimento alla nota di codesta Direzione del 3 luglio 2017, di pari oggetto, si comunica che presso la scrivente Soprintendenza il personale in servizio è costituito da 33 unità di cui n. 23 presso la sede di Perugia e 9 presso la sede di Ancona.

Qui di seguito si riportano i dati relativi alle assenze, a qualsiasi titolo, del personale tutto nei mesi di maggio e giugno 2017.

MAGGIO 2017			
Malattia	L. 104	Altre assenze	Ferie
gg. 35	gg. 11	gg. 35	gg. 57

GIUGNO 2017			
Malattia	L. 104	Altre assenze	Ferie
gg. 34	gg. 6	gg. 37	gg. 150

Cordialità

MINISTERO DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI E DEL TURISMO Direzione Generale Archivi Servizio I
- 5 LUG 2017 11136
Prot. n. 10.12.00/24
Oggetto:

Il Soprintendente
dott. Mario Squadrone

Mario Squadrone

Ancona - Via dell'Agricoltura, 1 - 60127
tel. 071 898035 fax 071 2800436

Perugia - Corso Garibaldi 185 - 06123
tel e fax 075.5052198 - 075.5055715

posta certificata: mbac-sab-uma@mailcert.beniculturali.it
e-mail: sab-uma@beniculturali.it
C.F. 80005570421



Ministero dei Beni e delle Attività
Culturali e del Turismo

SOPRINTENDENZA ARCHIVISTICA E
BIBLIOGRAFICA DEL LAZIO
Via di San Michele, 17
00153 ROMA
Tel. 0667233716
e-mail sab-laz@beniculturali.it



Direzione Generale Archivi
Via di San Michele, 22
dg-a@beniculturali.it

18/06/17 S.J. CW
ROMA, 17 LUG. 2017

Prot. n. MIBACT-SAB-LAZ
002
allegati 0001119 17/07/2017
Cl. 03.03/2

Risposta al foglio del
cl.

OGGETTO Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione 2017 — monitoraggio degli obiettivi assegnati ai dirigenti preposti ai servizi della Direzione Generale Archivi e agli Istituti archivistici di livello dirigenziale non generale — Relazione verifica presenze del personale.

Nel quadro degli obiettivi assegnati allo scrivente per l'anno 2017, si è proceduto ad effettuare una verifica delle presenze dei dipendenti in servizio presso questa Soprintendenza nei giorni, 2 maggio, 29 maggio, 8 giugno e 22 giugno 2017.

Si fa presente che nel periodo indicato l'organico effettivo di questo Ufficio comprendeva 10 (dieci) unità. Dalle verifiche effettuate si è rilevato quanto segue:

Il giorno 2 maggio erano presenti 9 unità, una unità assente in base alla legge 104;

Il giorno 29 maggio erano presenti 8 unità, una unità in ferie e una in servizio esterno;

Il giorno 8 giugno erano presenti 7 unità, 2 unità in ferie ed una in malattia;

Il giorno 22 giugno erano presenti 7 unità, 2 in ferie ed una in malattia.

Il monitoraggio non ha evidenziato anomalie o criticità.

IL SOPRINTENDENTE
(Dr. Mauro Tosti Croce)

Mauro Tosti Croce





*Ministero
dei Beni e delle Attività Culturali e del
Turismo
Soprintendenza Archivistica e Bibliografica
dell'Abruzzo e del Molise*

5/7/17 S.I. civ

Pescara li 4 luglio 2017

Alla Direzione Generale Archivi
Via San Michele, 22
00153 ROMA
dg-a@beniculturali.it

Prot. N 1994/10.10.00(6) Allegati

Risposta al Foglio del _____
Serv. _____ Sez. _____ P.N. _____

Oggetto : Adempimento previsto dalla direttiva 2016: controlli discontinui maggio e giugno 2017.

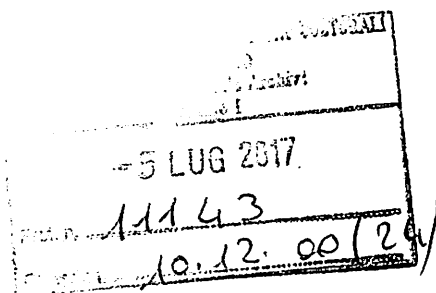
Si comunica, in riscontro alla nota via mail in data 3 luglio 2017 che, in ottemperanza alla direttiva citata in oggetto, presso la Soprintendenza Archivistica e Bibliografica dell'Abruzzo e del Molise sono state effettuate, **nei mesi di maggio e giugno 2017**, le sotto indicate verifiche discontinue delle presenze in servizio del personale:

- Sede di Pescara: n.3 verifiche
 - 18 maggio 2017 - **esito positivo;**
 - 29 giugno 2017 - **esito positivo;**
 - 30 giugno 2017 - **esito positivo;**
- Sede di Campobasso: n.4 verifiche
 - 25 maggio 2017 - **esito positivo;**
 - 23 giugno 2017 - **esito positivo;**
 - 29 giugno 2017 - **esito positivo;**
 - 30 giugno 2017 - **esito positivo;**

771.

Distinti saluti.

*Il Soprintendente,
(dr Elena GLIELMO)*



Soprintendenza Archivistica e Bibliografica dell'Abruzzo e del Molise
Pescara - 65121 - Piazza Italia, 15 - Tel. 085 4920012 / 694489 - Fax 08527889
e-mail: sab-amo@beniculturali.it - PEC: sab-amo@mailcert.beniculturali.it
Campobasso Via Isernia, 15 Tel. 0874310124 - Fax 087431094 e-mail sab-amo.cb@beniculturali.it
CF 80004830685 - IPA R924B0 - sito www.abruzzo.beniculturali.it/



*Ministero dei Beni e delle Attività
Culturali e del Turismo*

SOPRINTENDENZA ARCHIVISTICA
E BIBLIOGRAFICA DELL'EMILIA ROMAGNA

PIAZZA DE' CELESTINI, 4 - 40123 BOLOGNA
Tel. (051) 22.38.91 - 23.95.90 Fax (051) 22.04.74

Codice fiscale: 80068730375 - Codice IPA: GEE1FD

e-mail: sab-ero@beniculturali.it
posta certificata: mbac-sab-ero@mailcert.beniculturali.it

Prot. N. 2438
cl. 16.19.05/12.1

Allegati:

Bologna, 17 LUG 2017

Alla
Direzione generale Archivi

dg-a@beniculturali.it

e p.c.

All' Organismo indipendente di valutazione della
Performance

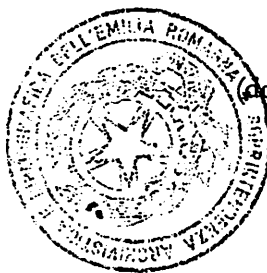
oiv@beniculturali.it

Risposta alla e-mail del 03/07/2017
Prot. n.

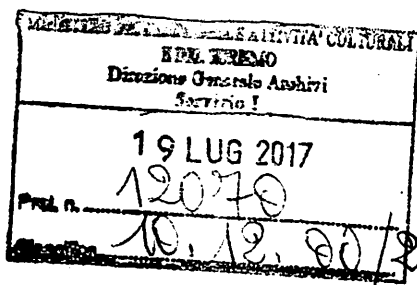
OGGETTO: Sistema di misurazione e valutazione della performance dei dirigenti. Verifica delle presenze in servizio dei dipendenti.

In riferimento alla e-mail del 3 luglio u.s. di codesta Direzione generale, si comunica che nei mesi di maggio e giugno 2017, in due differenti giornate per ogni mese, la scrivente ha proceduto a verificare l'effettiva presenza in servizio del personale di questa Soprintendenza, secondo le modalità indicate nell'ordine di servizio che si allega, già trasmesso con nota prot. n. 359/816.19.05/12.1 del 31 gennaio u.s. al Segretariato generale.

Non sono state rilevate irregolarità.



Il Soprintendente
(dott.ssa Elisabetta Ariotti)





4/8/17 S.I.
Evo

Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo

SOPRINTENDENZA ARCHIVISTICA DELLA SARDEGNA

Prot. n. 874 del 4/7/2017

Cl. 10.10.00/7

Alla Direzione Generale Archivi

dg-a@beniculturali.it

All: 4

OGGETTO: Sistema di misurazione e valutazione della performance dei dirigenti – Verifica delle presenze in servizio dei dipendenti

Si trasmette la documentazione relativa alle verifiche effettuate nei mesi di maggio e giugno 2017, consistente nei fogli di verifica tramite firma dei dipendenti in servizio, corredati dalla stampa delle risultanze dell'interrogazione contestuale dei presenti effettuata in Europaweb per le seguenti giornate:

19/5/2017	ore 12.45
29/5/2017	ore 12.41
15/6/2017	ore 12.02
28/6/2017	ore 10.37

77,

Tutte le verifiche hanno avuto esito regolare

Il Soprintendente
dott.ssa Sabrina Mingarelli

Sabrina Mingarelli

MINISTERO DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI E DEL TURISMO	
DIREZIONE GENERALE ARCHIVI	
Servizio I	
- 5 LUG 2017	
Prot. n.	411102
Classifica	10.12.00/24



Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo

Soprintendenza Archivistica della Sicilia
Archivio di Stato di Palermo

MIBACT-SAAS-SIPA
UFF_PERS

Prot. 0002684 07/07/2017
Cl. 16.03.04/5

Allegati 1

4/7/17 S.I. 20
Al Ministero beni e att. cult. e turismo

Direzione generale Archivi

ROMA

Risposta al foglio del _____

Div. _____ Sez. _____ N. _____

OGGETTO Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione anno 2017
Verifica presenze in servizio

Come richiesto con Vs. e mail del 03.07.2017, in riferimento all'oggetto si comunicano le risultanze delle verifiche delle presenze in servizio dei dipendenti di questo Istituto relativamente ai mesi di maggio e giugno 2017.

IL DIRIGENTE
Dr. Claudio Torrisi

adp/

MINISTERO DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI E DEL TURISMO	
E DEL TURISMO	
Direzione Generale Archivi	
Servizio I	
10 LUG 2017	
Prot. n.	11380
Classifica	10.19.00/24





Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo
Soprintendenza Archivistica della Sicilia – Archivio di Stato di Palermo

01-31 MAGGIO 2017

Verificate le presenze giornaliere del personale in servizio presso l'Istituto attraverso il sistema EUROPAWEB di gestione delle presenze – assenze ed effettuati i dovuti controlli dei giustificativi delle assenze fruite dai singoli dipendenti;

Sono stati inoltre effettuati controlli anche mediante foglio intermedio in data 22/05/2017 presso la sede "Catena" ed in data 23/05/2017 presso la sede "Gancia" dell'Istituto.

NON sono state rilevate incongruenze nelle presenze dei dipendenti effettivamente in servizio nel periodo di riferimento.

Il tasso di presenze nel mese di maggio è stato il seguente:

Mese	N. dipendenti	giorni lavorativi	Presenze totali	presenze (%)
Maggio 2017	63	1575	1334	84,70 %

Palermo, 13 giugno 2017

IL DIRIGENTE
Dr. Claudio Torrisi

Il Funzionario amministrativo/ Responsabile del Servizio del Personale
D.ssa Anna Di Piazza

01-30 GIUGNO 2017

Verificate le presenze giornaliere del personale in servizio presso l'Istituto attraverso il sistema EUROPAWEB di gestione delle presenze – assenze ed effettuati i dovuti controlli dei giustificativi delle assenze fruite dai singoli dipendenti;

Sono stati inoltre effettuati controlli anche mediante foglio intermedio in data 20/06/2017 presso la sede "Catena" ed in data 21/06/2017 presso la sede "Gancia" dell'Istituto.

NON sono state rilevate incongruenze nelle presenze dei dipendenti effettivamente in servizio nel periodo di riferimento.

Il tasso di presenze nel mese di giugno è stato il seguente:

Mese	N. dipendenti	giorni lavorativi	Presenze totali	presenze (%)
Giugno 2017	63	1575	1265	80,32 %

Palermo, 7 luglio 2017

IL DIRIGENTE
Dr. Claudio Torrisi

Il Funzionario amministrativo/ Responsabile del Servizio del Personale
D.ssa Anna Di Piazza



*Ministero dei Beni e
delle Attività
Culturali e del
Turismo*

ARCHIVIO DI STATO DI BOLOGNA
PIAZZA DE' CELESTINI N. 4 40123 BOLOGNA
Tel. (051) 22.38.91 - 23.95.90 Fax (051) 22.04.74
Codice Fiscale 91391260378 - IPA AGMRT3
e-mail: as-bo@beniculturali.it
Posta certificata: mbac-as-bo@mailcert.beniculturali.it

11/4/17 S.I. et
Bologna, 10 LUG 2017

Al Alla Direzione Generale Archivi
Servizio I Organizzazione e
funzionamento
dg-a.servizio1@beniculturali.it

E, p.c. All' Organismo Indipendente di
Valutazione della Performance
oiv@beniculturali.it

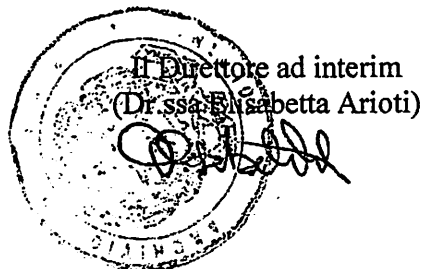
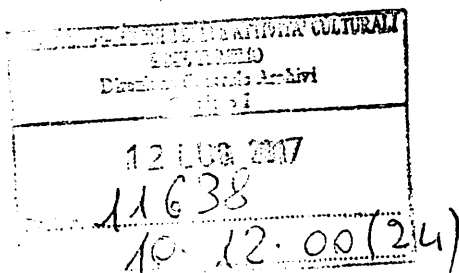
Prot. 3537 Allegati 1
N. cl 16.19.05/14

Risposta al
Foglio del
Div. Sez N.

OGGETTO: Verifica presenze in servizio.

In riferimento alla nota di codesta Direzione generale del 3 luglio u.s., si comunica che nei mesi di maggio e di giugno 2017 la scrivente ha proceduto a verificare l'effettiva presenza in servizio del personale di questo Istituto (sede centrale di Bologna e sede distaccata di Imola), secondo le modalità indicate nell'ordine di servizio già trasmesso al Segretariato generale con nota prot. n. 584 del 31 gennaio u.s., che si allega in copia.

Non sono state rilevate irregolarità.





**MINISTERO DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI E DEL
TURISMO
ARCHIVIO DI STATO DI BOLOGNA**

Bologna, 24 GEN 2017

prot. n. 448 cl. 16.19.05/14

Ordine di servizio n. 5

A TUTTO IL PERSONALE SEDI DI BOLOGNA E IMOLA

OGGETTO: Modalità adottate per la verifica delle presenze.

In conformità agli obblighi derivanti dalla responsabilità dirigenziale di organizzazione, direzione, coordinamento e controllo dell'ufficio;

al fine del rispetto della normativa in materia di rapporto di lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni dettata dal D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 nonché dai contratti collettivi nazionali;

tenuto conto del Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo approvato con DM 23 dicembre 2015, n. 597;

considerato quanto previsto dalla circolare di Gabinetto del Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo n. 4 del 12 settembre e dagli allegati alla circolare di Gabinetto del Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo n. 6 del 14 settembre u.s.;

si rende necessario rilevare due volte al mese l'effettiva presenza del personale in servizio, con modalità ulteriori rispetto all'utilizzo del sistema Europa Web, anche in considerazione dell'attuale dislocazione del personale su due sedi.

Pertanto, a partire dalla data odierna, due volte al mese, in giorni e ore di volta in volta stabiliti dal dirigente, si provvederà a rilevare l'effettiva presenza in sede di un campione del personale che non risulti assente per giustificato motivo già comunicato e/o autorizzato dall'amministrazione (missione, ferie, permesso, malattia, ecc.), mediante la raccolta delle firme dei dipendenti.

Le operazioni di verifica saranno effettuate da un dipendente di volta in volta incaricato dal

Le operazioni di verifica saranno effettuate da un dipendente di volta in volta incaricato dal dirigente, attraverso la raccolta delle firme dei dipendenti su apposito foglio di presenza, che al termine delle operazioni dovrà essere sottoscritto dal dipendente incaricato del controllo in qualità di verbalizzante. Questi dovrà anche annotare sul foglio eventuali informazioni utili in ordine alla eventuale mancata acquisizione della firma di dipendenti che avrebbero dovuto essere presenti. Al termine delle operazioni il foglio di presenza sarà consegnato al dirigente che vi apporrà il visto, anche ai fini degli obblighi in materia di tempestiva attivazione di eventuali procedimenti disciplinari.



IL Direttore ad interim
(dr.ssa Elisabetta Ariotti)

SOLO mail

La presente mail sostituisce l'atto originale ai sensi
dell'art. 14 comma 1-bis della Legge n. 98/2013



Firenze 18 luglio 2017

**Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del
Turismo**

Alla Direzione Generale Archivi
DG-a@Beniculturali.it

ARCHIVIO DI STATO DI FIRENZE

Viale Giovine Italia, 6 - 50122 Firenze

Tel. 055.263201 - Fax 055.2341159

as-fi@benicu

MINISTERO DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI E DEL TURISMO Direzione Generale Archivi Servizio I	
19 LUG 2017	
Prot. n.	12093
Classif.	10.12.00/26

Risposta a e mail del 3 luglio 2017.

Prot. N° 3688
CL. 16-03.04/5

Oggetto: Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione anno 2016: verifica delle presenze del personale maggio - 18 luglio 2017.

Si comunicano i controlli di presenze effettuati dalla scrivente, Dr.ssa Carla Zarrilli Dirigente dell'Archivio di Stato di Firenze, a partire dal maggio 2017. Le precedenti rilevazioni erano già state inviate a codesta DG Archivi.

Il personale dell'ASFi è formato da 49 unità più la scrivente.

Il giorno 17/5/2017 delle 49 unità: 2 risultavano assenti per malattia (debitamente certificata o in attesa di certificato), 6 per ferie (richieste e accettate), 1 per permesso per donazione sangue, 1 per festività sopresse, 1 per permesso per lutto, 1 per riposo settimanale, 1 in servizio esterno, 4 in part time.

Le 32 unità che risultavano in servizio dal "foglio di presenza" stampato con i dati delle timbrature registrate dal sistema Europa Web, erano tutte effettivamente presenti, ciascuna svolgeva i compiti previsti e tutte avevano un comportamento corretto.

Il giorno 26/5/2017 delle 49 unità: 2 risultavano assenti per malattia (debitamente certificata o in attesa di certificato), 4 per ferie (richieste e accettate), 3 per riposo compensativo, 4 in servizio esterno.

Le 36 unità che risultavano in servizio dal "foglio di presenza" stampato con i dati delle timbrature registrate dal sistema Europa Web, erano tutte effettivamente presenti, ciascuna svolgeva i compiti previsti e tutte avevano un comportamento corretto.

Il giorno 7/6/2017 delle 49 unità: 2 risultavano assenti per malattia, 2 per ferie (richieste e accettate), 1 per riposo compensativo, 5 in servizio esterno, 3 part time, 2 per festività sopresse, 1 per congedo retribuito straordinario per gravi e documentati motivi, 1 aveva comunicato che sarebbe entrata in ritardo per un improvviso contrattempo.

Le 32 unità che risultavano in servizio dal "foglio di presenza" stampato con i dati delle timbrature registrate dal sistema Europa Web, erano tutte effettivamente presenti, ciascuna svolgeva i compiti previsti e tutte avevano un comportamento corretto.

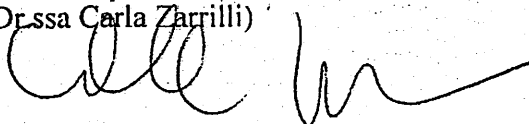
Il giorno 22/6/2017 delle 49 unità: 1 risultava assente per malattia, 5 per ferie (richieste e accettate), 1 per riposo compensativo, 3 in servizio esterno, 1 per congedo retribuito straordinario per gravi e documentati motivi, 1 per congedo invalidi d. lgs. 119/2011 art. 7, 1 sarebbe entrata più tardi in modo da assicurare la presenza necessaria nelle ore pomeridiane.

Le 36 unità che risultavano in servizio dal "foglio di presenza" stampato con i dati delle timbrature registrate dal sistema Europa Web, erano tutte effettivamente presenti, ciascuna svolgeva i compiti previsti e tutte avevano un comportamento corretto.

Il giorno 18/7/2017 delle 49 unità: 1 risultava assente per malattia, 9 per ferie (richieste e accettate), 2 per part time, 2 in servizio esterno, 3 per L. 104/1992, 1 congedo per invalidi d. lgs. 119/2011 art. 7, 6 per festività soppresse, 1 in missione all'estero (autorizzazione DGA),

Le 24 unità che risultavano in servizio dal "foglio di presenza" stampato con i dati delle timbrature registrate dal sistema Europa Web, erano tutte effettivamente presenti, ciascuna svolgeva i compiti previsti e tutte avevano un comportamento corretto.

La Dirigente
(D.ssa Carla Zarrilli)





Ministero dei beni e delle
attività culturali e del turismo

ARCHIVIO DI STATO
DI GENOVA

Genova, 3 luglio 2017

Alla Direzione generale Archivi
dg-a@beniculturali.it

Prot. n. 2893-16.19.05/3 Allegati 1

Oggetto: *Verifiche mensili delle presenze in servizio dei dipendenti degli istituti archivistici*

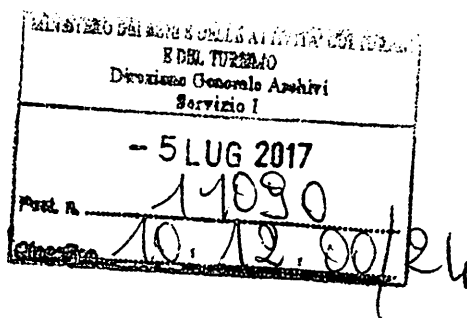
A riscontro della mail in data odierna relativa all'oggetto, si trasmettono in allegato le verifiche effettuate presso questo Istituto nei mesi di maggio e giugno 2017.

fm

IL DIRETTORE AD INTERIM
Dott.ssa Francesca Imperiale

FIRMATO DIGITALMENTE

Documento firmato digitalmente. La riproduzione su supporto cartaceo del presente documento costituisce copia del documento firmato digitalmente, conservato nei sistemi informativi del Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo - Archivio di Stato di Genova.





Ministero dei beni e delle
attività culturali e del turismo

ARCHIVIO DI STATO
DI GENOVA

11/11/17 S-I - F. Imperiali

Genova, 11 maggio 2017

CF

All'OIV

Alla Direzione generale Archivi

Prot. 2005 - cl. 16.19.05/3 Allegati 1

**Oggetto: Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione anno 2016 -
Trasmissione verifica della presenza in servizio del personale**

Con riferimento alle circolari n. 4/2016 e n. 6/2016 del Gabinetto, e in adesione a quanto richiesto dalla Direzione generale Archivi, si trasmette in allegato la verifica delle presenze in servizio effettuata nella giornata di ieri, 10 maggio, tra le ore 12.37 e le ore 12.45. Non sono state riscontrate anomalie.

IL DIRETTORE AD INTERIM
Dott.ssa Francesca Imperiale

MINISTERO DEI BENI E DELL'ATTIVITÀ CULTURALE	
TEL. 010/58000	
Direzione Generale Archivi	
Servizio I	
15 MAG 2017	
Prot. n.	8464
Classifica	10.12.00/24



Ministero dei beni e delle
attività culturali e del turismo
**ARCHIVIO DI STATO
DI GENOVA**

21/5/17 L.I. cat
Genova, 9 maggio 2017

All'OIV

Alla Direzione generale Archivi

Prot.1965 - cl. 16.19.05/3 Allegati 2

**Oggetto: Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione anno 2016 -
Trasmissione verifica della presenza in servizio del personale**

Con riferimento alle circolari n. 4/2016 e n. 6/2016 del Gabinetto, e in adesione a quanto richiesto dalla Direzione generale Archivi, si trasmette in allegato la verifica delle presenze in servizio effettuata nella giornata di oggi, 9 maggio, tra le ore 11,12 e le ore 11,20. Non sono state riscontrate anomalie

IL DIRETTORE AD INTERIM

Dott.ssa Francesca Imperiale

MINISTERO DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI E DEL TURISMO Direzione Generale Archivi Servizio I
11 MAG 2017
Prot. n. 8270
Classif. 10.12.00/24



2/4/17

S-I ew

Milano, 07.07.2017

*Ministero dei Beni e delle Attività Culturali
e del Turismo*

ARCHIVIO DI STATO DI MILANO

Via Senato, 10 - 20121 MILANO
Tel. 02 77.42.161 - Fax 02 77.42.16.230
e.mail asmi@archivi.beniculturali.it
<http://archiviodistatomilano.beniculturali.it>
Codice Fiscale 80098950159
IPA . DGAGBO

*Alla DIREZIONE GENERALE ARCHIVI
Via di san Michele, 22
00153 ROMA
dg-a@beniculturali.it*

Prot. 4018/10.08.00/9

OGGETTO Sistema di misurazione e valutazione della performance dei dirigenti – verifica delle presenze in servizio dei dipendenti.

Facendo seguito alla nota di questo Istituto del 6 c.m. prot. 3994/10.08.00/9 del 06/07/2017 si comunica che le verifiche mensili delle presenze del personale in servizio presso questo Istituto sono state regolarmente effettuate:

MESE DI MAGGIO: 17 e 30

MESE DI GIUGNO: 8 e 26

Pertanto si comunica che dalle verifiche sopra effettuate non vi si sono state irregolarità.

Distinti saluti.

IL DIRETTORE
Benedetto Luigi COMPAGNONI

Marco Bignardi

responsabile del procedimento
Isidoro Volpe

MINISTERO DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI E DEL TURISMO Direzione Generale Archivi Servizio I	
10 LUG 2017	
Prot. n.	11383
Categoria	10.12.00/24



Ministero dei Beni delle Attività Culturali e
del Turismo

Archivio di Stato di Napoli

p.tta Grande Archivio 5
80138 Napoli

tel. 0815638111 – fax 0815638300
e-mail: as-na@beniculturali.it

Prot. n. 3309/16.19.07 allegati.....

NAPOLI, 30/05/2017

// Ministero Beni Attività Culturali Turismo

Direzione Generale Archivi

SERVIZIO I

dg-a.servizio1@beniculturali.it

risposta al foglio del.....
div.....sez.....n.....

Oggetto: Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione anno 2016 –
Verifiche presenze in servizio mese di Maggio 2017 .

In riscontro alla nota e-mail del 17/01/2017 di codesto Servizio I si comunica che questo Istituto ha provveduto nel corso del mese di Maggio 2017 alla verifica delle presenze in servizio dei dipendenti dell'Archivio di Stato di Napoli .

La prima verifica è stata effettuata in data 25 maggio 2017; si è provveduto ad effettuare una stampa dal programma Europaweb delle timbrature rilevate alle ore 10:43 ed è stato quindi richiesto al personale risultante in servizio di firmare il foglio di presenza. Al termine della verifica è risultato che tutto il personale indicato dal programma era effettivamente in servizio, compresi i dipendenti presenti al lavoro presso la Sede di Pizzofalcone .

La seconda verifica è stata effettuata in data 30 maggio 2017; la stampa dal programma Europaweb delle timbrature rilevate è stata effettuata alle ore 09:42 ed è stato rilevato anche in questo caso che tutto il personale risultante dalla stampa era effettivamente in servizio.

MINISTERO DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI E DEL TURISMO Direzione Generale Archivi Servizio I	
- 8 LUG 2017	
68109485	
Prot. n.	10.12.00/24
Classifica	

Il Direttore
Dott. Paolo Franzese

Paolo Franzese

BL

4/9/17 S.I.
P.W.



Ministero dei Beni delle Attività Culturali e
del Turismo

Archivio di Stato di Napoli

p.lta Grande Archivio 5
80138 Napoli

tel. 0815638111 – fax 0815638300
e-mail: as-na@beniculturali.it

Prot. n. 4557/16.19.07 allegati.....

NAPOLI, 03/07/2017

Ministero Beni Attività Culturali Turismo

Direzione Generale Archivi

SERVIZIO I

dg-a.servizio1@beniculturali.it

risposta al foglio del.....
div.....sez.....n.....

Oggetto: Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione anno 2016 –
Verifiche presenze in servizio mese di Giugno 2017 .

In riscontro alla nota e-mail del 17/01/2017 di codesto Servizio I si comunica che questo Istituto ha provveduto nel corso del mese di Giugno 2017 alla verifica delle presenze in servizio dei dipendenti dell'Archivio di Stato di Napoli .

La prima verifica è stata effettuata in data 28 giugno 2017; si è provveduto ad effettuare una stampa dal programma Europaweb delle timbrature rilevate alle ore 11:56 ed è stato quindi richiesto al personale risultante in servizio di firmare il foglio di presenza. Al termine della verifica è risultato che tutto il personale indicato dal programma era effettivamente in servizio, compresi i dipendenti presenti al lavoro presso la Sede di Pizzofalcone .

La seconda verifica è stata effettuata in data 30 giugno 2017; la stampa dal programma Europaweb delle timbrature rilevate è stata effettuata alle ore 09:19 ed è stato rilevato anche in questo caso che tutto il personale risultante dalla stampa era effettivamente in servizio.

Il Direttore
Dott. Paolo Franzese

Post Franzese

BL

MINISTERO DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI E DEL TURISMO Direzione Generale Archivi Servizio I	
- 5 LUG 2017	
Prot. n.	11087
Chiusura	10.12.00/24

4/7/7

S-I
Cw

Roma, 6/7/2017



*Ministero dei beni e delle
attività culturali e del turismo*

Alla

Direzione Generale per gli Archivi
Servizio I – Affari generali
Via di San Michele 22- 00153
ROMA
dg-a.servizio1@beniculturali.it

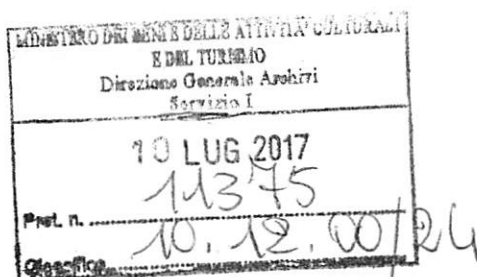
ARCHIVIO DI STATO DI ROMA

Pret. n. 1318 class. 16.03.07/1 del Allegati: Risposta al Foglio del circ. n. 18
dell'11/04/2017

Oggetto: Sistema di misurazione e valutazione della performance dei dirigenti - Verifiche presenze mensili

Questa Direzione di Archivio di Stato ha effettuato verifiche mensili delle presenze in servizio dei dipendenti, non riscontrando anomalie, nelle date:

- 8 maggio ore 11.30 : con 32 presenti, 2 serv. esterno 6 malattie, 3 ferie, 1 l. 104, 1 Aspettativa dottorato, 1 part-time, 4 corso sicurezza
- 26 maggio ore 12.00: con 35 presenti , 7 malattie, 1 perm. Retr. Lutto, 4 ferie, 1 L. 104, 1 Aspettativa dottorato, 1 part-time
- 9 giugno ore 11.00: con 30 presenti, 7 malattie, 10 ferie. 1 L. 104, 1 Aspettativa dottorato, 1 part-time
- 27 giugno ore 10.30: con 30 presenti, 6 malattie, 10 ferie, 3 L. 104, 1 Aspettativa dottorato
- 4 luglio ore: 12.15: con 31 presenti, 1 serv. esterno, 6 malattie, 11 ferie, 1 Aspettativa dottorato.



IL DIRIGENTE
(Dott. Paolo Buonora)

Paolo Buonora



Torino, 30 GIU 2017

*Ministero dei Beni e delle Attività
Culturali e del Turismo
Direzione Generale Archivi*

*Organismo Indipendente di Valutazione della
Performance
protocollo_dfp@mailbox.governo.it*

ARCHIVIO DI STATO DI TORINO
www.archiviodistatotorino.it

*Direzione Generale Archivi
Servizio I
dq-a.servizio1@beniculturali.it*

Prot. n. 9382/16.03.01-3

All.

Risposta al foglio del

OGGETTO: Verifica delle presenze in servizio del personale.

Con riferimento alla Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione anno 2016 (punto 4 - "contenuto e finalità"), si comunica che si è proceduto alla prevista verifica delle presenze in servizio del personale in data 29 giugno 2017 (alle ore 10,00 circa) in entrambe le sedi dell'Istituto, tramite l'apposizione della firma di ogni dipendente su modulo all'uopo elaborato, controfirmato dall'incaricato del controllo e vistato dal dirigente.

Si evidenzia che non si sono rilevate assenze non giustificate o altre criticità.

La documentazione è conservata agli atti d'ufficio.

MINISTERO DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI E DEL TURISMO Direzione Generale Archivi Servizio I	
- 5 LUG 2017	
Prot. n.	11123
Classifica	10.12.00/24

Il Direttore
(d.s.s.a Monica Grossi)

Responsabile dell'istruttoria: Rag. Fabrizio Cardurani



Torino, 15 GIU 2017

*Ministero dei Beni e delle Attività
Culturali e del Turismo
Direzione Generale Archivi*

*Organismo Indipendente di Valutazione della
Performance
protocollo_dfp@mailbox.governo.it*

ARCHIVIO DI STATO DI TORINO
www.archiviodistatotorino.it

*Direzione Generale Archivi
Servizio I
dg-a.servizio1@beniculturali.it*

Prot. n. 2184/16.03.01-3

All.

Risposta al foglio del

OGGETTO: Verifica delle presenze in servizio del personale.

Con riferimento alla Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione anno 2016 (punto 4 – “contenuto e finalità”), si comunica che si è proceduto alla prevista verifica delle presenze in servizio del personale in data 13 giugno 2017 (alle ore 9,30 circa) in entrambe le sedi dell'Istituto, tramite l'apposizione della firma di ogni dipendente su modulo all'uopo elaborato, controfirmato dall'incaricato del controllo e vistato dal dirigente.

Si evidenzia che non si sono rilevate assenze non giustificate o altre criticità.

La documentazione è conservata agli atti d'ufficio.

per Il Direttore
(dr.ssa Monica Grossi)
mfettell

*Prot. n. 10271
10.12.00/24*

del 20-6-2017

Responsabile dell'istruttoria: Rag. Fabrizio Cardurani



Torino, 5 GIU. 2017.....

*Ministero dei Beni e delle Attività
Culturali e del Turismo
Direzione Generale Archivi*

*Organismo Indipendente di Valutazione della
Performance
protocollo_dfp@mailbox.governo.it*

ARCHIVIO DI STATO DI TORINO
www.archiviodistatotorino.it

*Direzione Generale Archivi
Servizio I
dg-a.servizio1@beniculturali.it*

Prot. n. 2005/1603.01-3

All.

Risposta al foglio del

OGGETTO: Verifica delle presenze in servizio del personale.

Con riferimento alla Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione anno 2016 (punto 4 – “contenuto e finalità”), si comunica che si è proceduto alla prevista verifica delle presenze in servizio del personale in data 31 maggio 2017 (alle ore 11,30 circa) in entrambe le sedi dell'Istituto, tramite l'apposizione della firma di ogni dipendente su modulo all'uopo elaborato, controfirmato dall'incaricato del controllo e vistato dal dirigente.

Si evidenzia che non si sono rilevate assenze non giustificate o altre criticità.

La documentazione è conservata agli atti d'ufficio.

Il Direttore
(d.s.s.a Monica Grossi)

Prot. n. 3626
10.12.00/24

del 7-6-2017

Responsabile dell'istruttoria: Rag. Fabrizio Cardurani



Torino, 30 MAG. 2017

*Ministero dei Beni e delle Attività
Culturali e del Turismo
Direzione Generale Archivi*

*Organismo Indipendente di Valutazione della
Performance
protocollo_dfp@mailbox.governo.it*

ARCHIVIO DI STATO DI TORINO
www.archiviodistatotorino.it

*Direzione Generale Archivi
Servizio I
dg-a.servizio1@beniculturali.it*

Prot. n. 1970/16.03.01-3

All.

Risposta al foglio del

OGGETTO: Verifica delle presenze in servizio del personale.

Con riferimento alla Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione anno 2016 (punto 4 – “contenuto e finalità”), si comunica che si è proceduto alla prevista verifica delle presenze in servizio del personale in data 26 maggio 2017 (alle ore 11,40 circa) in entrambe le sedi dell'Istituto, tramite l'apposizione della firma di ogni dipendente su modulo all'uopo elaborato, controfirmato dall'incaricato del controllo e vistato dal dirigente.

Si evidenzia che non si sono rilevate assenze non giustificate o altre criticità.

La documentazione è conservata agli atti d'ufficio.

Il Direttore
(d.s.s.a Monica Grossi)

Prot. n. 3550
10.12.00/24
del 6-6-2017

Responsabile dell'istruttoria: Rag. Fabrizio Cardurani



Venezia, 11 LUG. 2017

Ministero dei Beni e delle Attività Culturali
e del Turismo
Archivio di Stato di Venezia

Al Ministero dei Beni e delle Attività
Culturali e del Turismo
dg-a.servizio1@beniculturali.it

Prot. N. 4550 Allegati ...1
C116.18.04 Fasc. A

Risposta al Foglio del
Div. Sez. N.

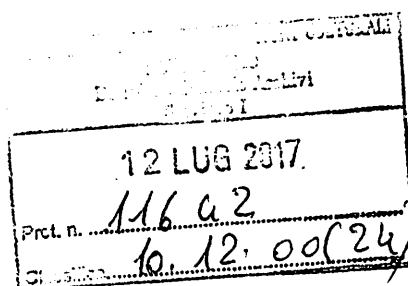
Oggetto: Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione anno 2016.
Verifica presenza in servizio dipendenti Archivio di Stato di Venezia.
Trasmissione.

477,

Si trasmette in allegato la verifica sulle presenze del Personale di quest'Istituto
effettuata nella giornata del 12 maggio 2017 alle ore 10.30 ed alle ore 12:40 del 10 luglio
2017

Dalle risultanze del controllo tutti i dipendenti sono risultati regolarmente in
servizio.

IL DIRETTORE
(dott. Raffaele Santoro)



RS/rdl

